



コンピューターリテラシ

第6回 ワープロソフト(2)

2015年5月23日

1. 今日の内容

- Microsoft Word
表・図の作成
数式の作成
- 課題文書「自己紹介と近況報告」の作成



Word課題について

■ 課題文書テーマ

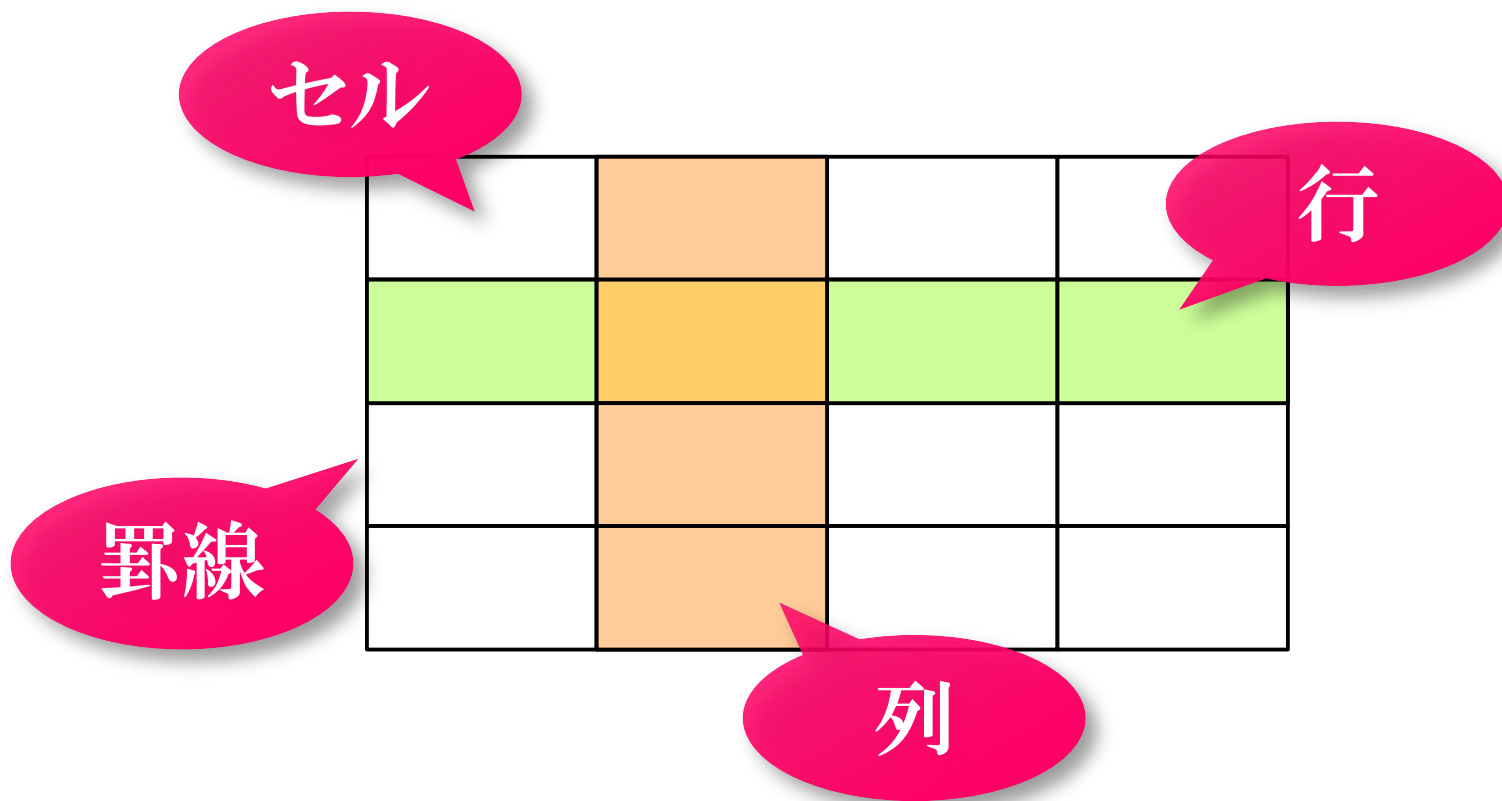
「自己紹介と近況報告」

自己紹介：例えば、出身校、趣味、大学でやりたいことなど。

近況報告：例えば、下宿先の様子、サークル、アルバイト、講義の様子、休日の過ごし方、友人のことなど。

- 来週の講義の中で、課題文書を完成する。
- 近況報告には、(可能であれば)写真画像を貼り付けてもらいますので、写真の画像ファイルを用意しておいてください。
- 携帯電話のカメラで撮影したときは、写真を大学の自分のメールアドレスへ送信すれば、Webメールからアクセスしてパソコンにダウンロードできます。

2. 表の構成

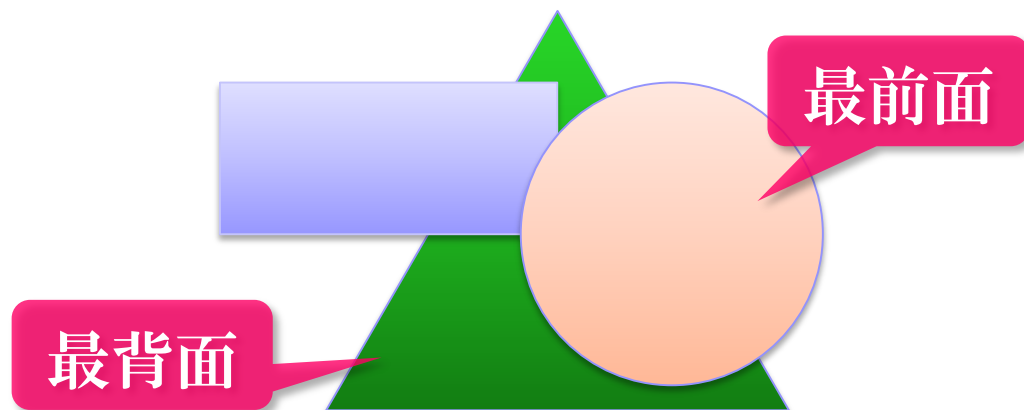


3.1 図形の構成



3.2 図形のレイアウト

後に作成した図形は、先に作成した図形の上に描かれる。



グループ化 複数の図形を結合して1つの図形にする。

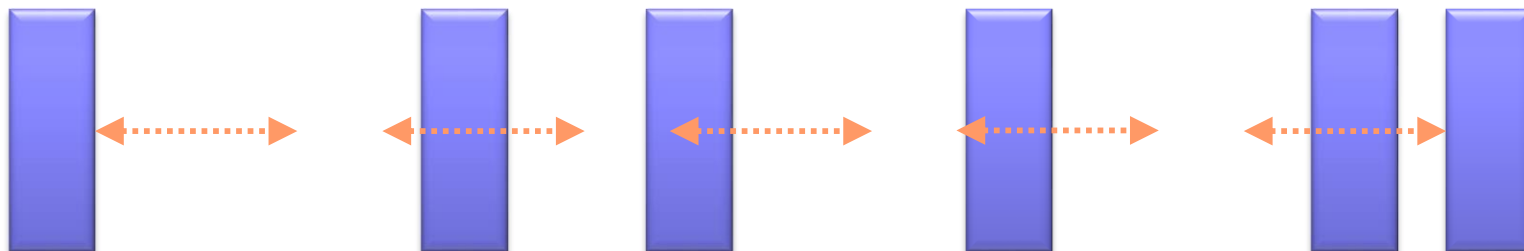


3.3 図形の配置

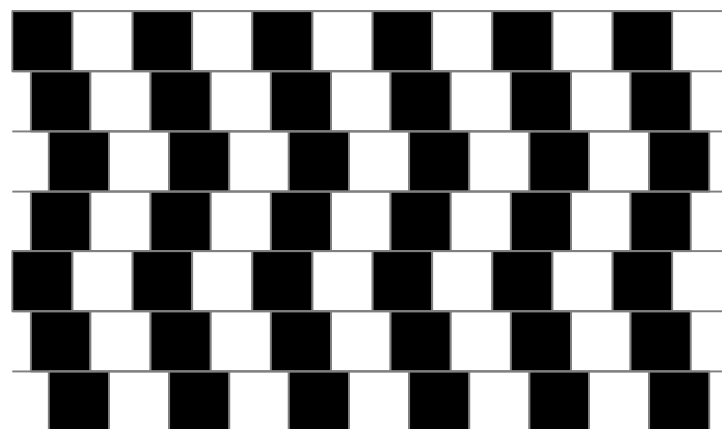
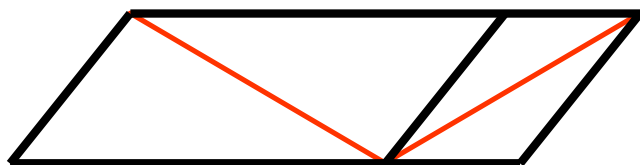
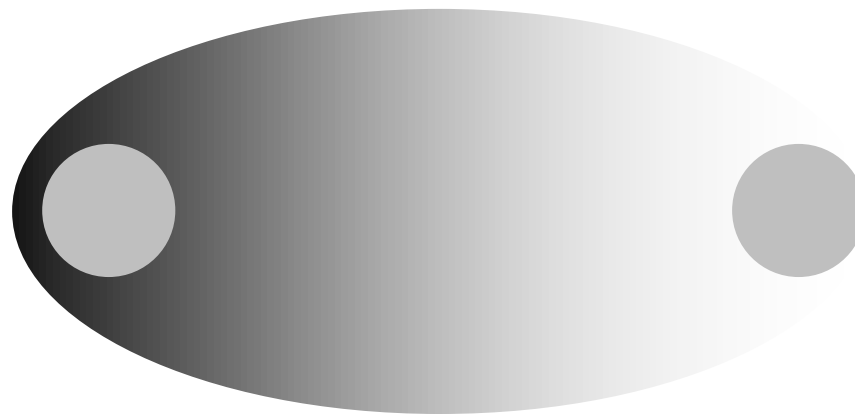
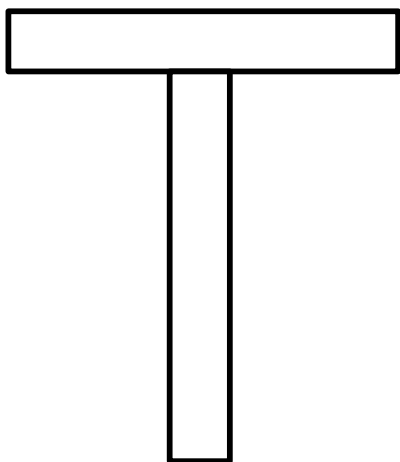
複数の図形を一定方向に揃える。



複数の図形を等間隔に整列する。



3.4 図形の作成の練習



錯視図形

4. クリップアートとワードアート

クリップアート

Microsoft Officeに用意されているイラスト・写真



ワードアート

入力した文章でロゴを作成する機能

コンピューターテラシ

5.1 数式の作成の練習

$$\sin 2\alpha = 2 \sin \alpha \cos \alpha$$

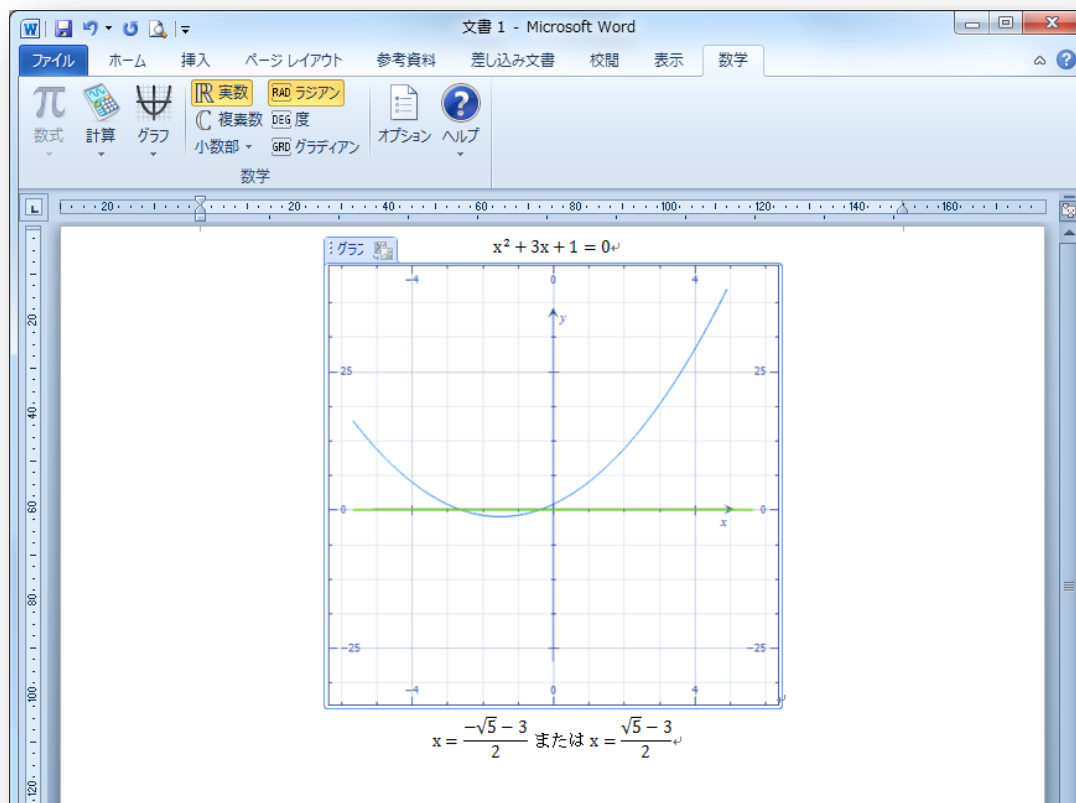
$$\bar{x} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i$$

$$\int_{-a}^a \sqrt{a^2 - x^2} dx = \frac{\pi a^2}{2}$$

5.2 Microsoft Mathematics Add-in

おすすめ

数式の計算(方程式の解、因数分解、微分、積分、行列計算)、グラフ作成をする機能の追加



6. Word課題について

■ 課題文書テーマ

「自己紹介と近況報告」

自己紹介：例えば、出身校、趣味、大学でやりたいことなど。

近況報告：例えば、下宿先の様子、サークル、アルバイト、講義の様子、休日の過ごし方、友人のことなど。

- 来週の講義の中で、課題文書を完成する。
- 近況報告には、(可能であれば)写真画像を貼り付けてもらいますので、写真の画像ファイルを用意しておいてください。
- 携帯電話のカメラで撮影したときは、写真を大学の自分のメールアドレスへ送信すれば、Webメールからアクセスしてパソコンにダウンロードできます。

7. 次回の講義内容

- Word課題文書 作成・提出

