

情報リテラシー

第6回 表計算ソフト(1)

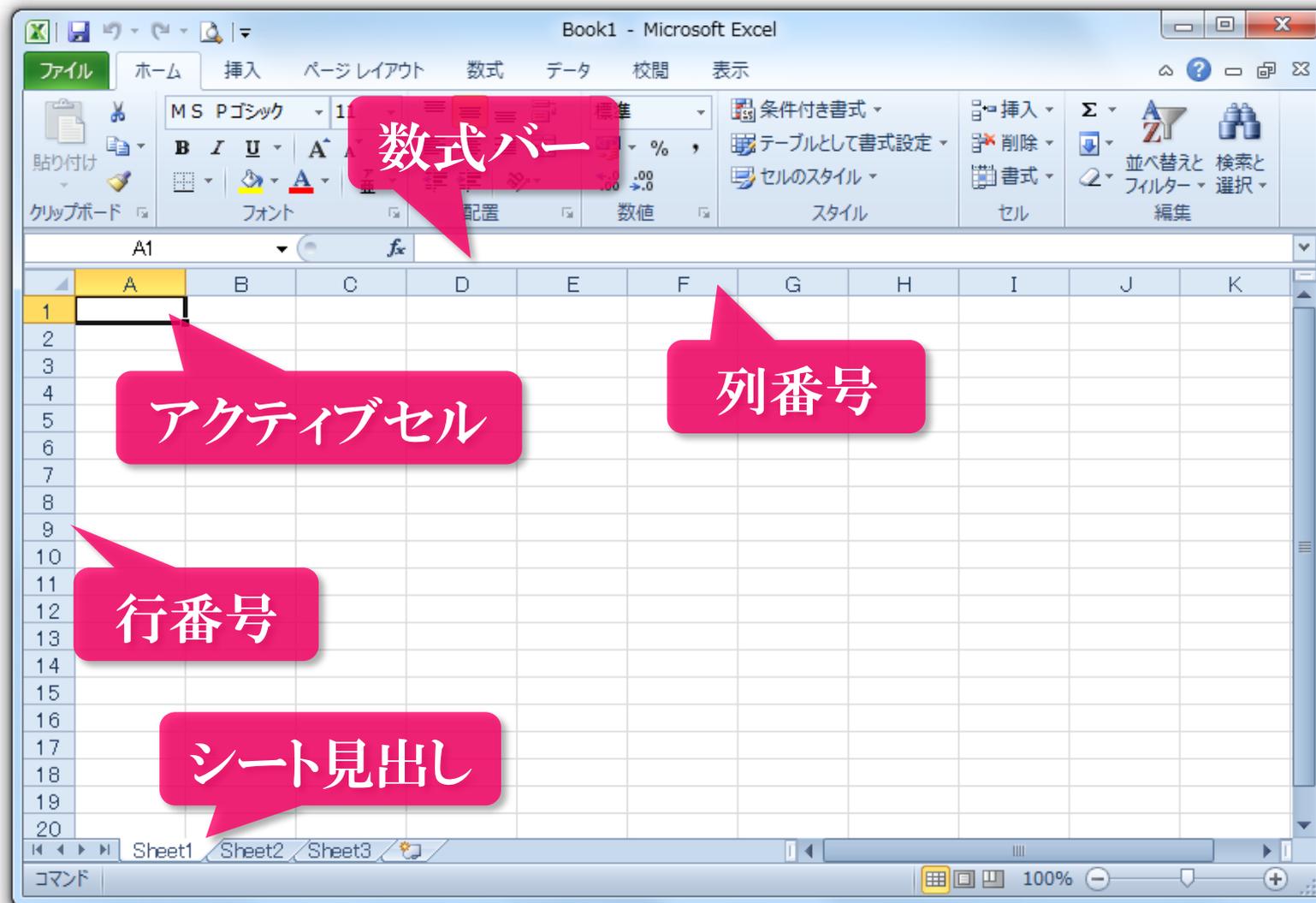
2016年5月25日

1. 今日の内容

- Microsoft Excelの基礎
- 表の作成の練習



2. Excelの画面構成



3. セル番号とセル範囲

セル番号は「列番号行番号」の形で表す。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

B3

セル範囲は「左上のセル番号:右下セル番号」の形で表す。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

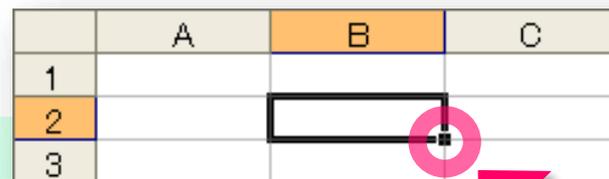
B2:D4

4. セルの選択

The image shows an Excel spreadsheet with columns A through H and rows 1 through 16. Several selection methods are illustrated with callouts:

- 全セル** (All cells): A callout bubble pointing to the top-left corner of the spreadsheet grid.
- 1個のセル** (One cell): A callout bubble pointing to a single cell in column B, row 2.
- 範囲指定** (Range specification): A callout bubble with an arrow pointing to a blue-shaded rectangular range from cell B5 to B12.
- 行全体** (All rows): A callout bubble pointing to the entire column B, which is highlighted in yellow.
- 列全体** (All columns): A callout bubble pointing to the entire column G, which is highlighted in blue.

5. フィルハンドルによるコピー



	A	B	C
1			
2			
3			

フィルハンドルをドラッグ

- 基本的に、アクティブセルと同じものがコピーされる。
- 日付や曜日の場合
連続した日付、曜日がコピーされる。
- 数値の混じった文字の場合
数値が1ずつ増えていきながらコピーされる。
- 数値が入力された2つのセル
2つの数値の差を増分として、値が変化していく。

6. 表の作成の練習

教科書 50ページ 例題 5-1

7. 数式

- 「=」から始まる。

- 演算記号

+ 和 - 差 * 積 / 商 ^ べき乗

() 括弧

- セル番号を変数のように使う。(セル参照という)

- さまざまな関数ができる。

SIN、COS、TAN 三角関数

SUM 合計を求める

AVERAGE 平均を求める ほか多数

8. 次回の講義内容

- Microsoft Excel
数式の作成
グラフの作成

