



情報リテラシー

第15回 プレゼンテーションの作成

2016年7月27日

1. 今日の内容

- PowerPointによるプレゼンテーション



1. プレゼンテーションとは

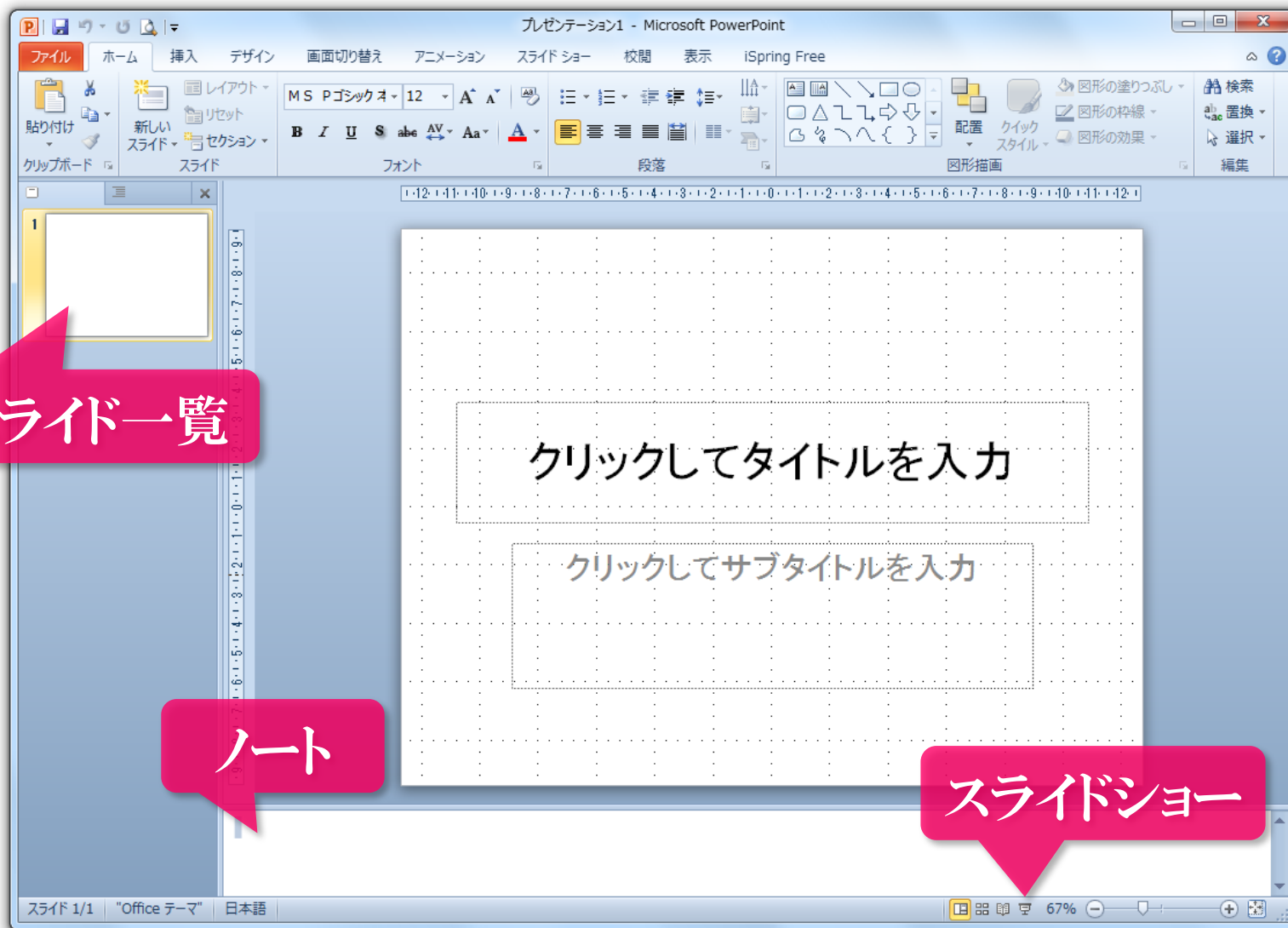
あるテーマについて、効果的に発表し説明すること。

授業・ゼミでの発表、会議での企画提案・業績報告
ショー・催し会場での製品紹介

プレゼンテーションの準備

- 発表テーマ(主題)を決める。
- 聴衆(聞き手)に合わせて内容を調整する。
- 強調する点、発表時間などから構成を決める。
- プレゼンテーション資料を作る。
- 発表のリハーサルを行う。

2. PowerPoint2010



3. プレゼンテーションの構成

■ プレゼンテーション

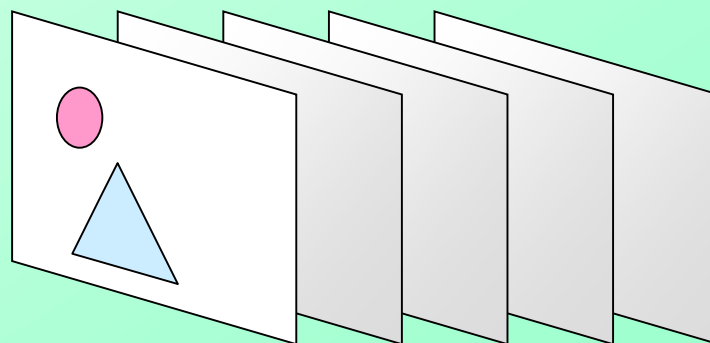
発表用のファイル(拡張子は「.pptx」)

■ スライド

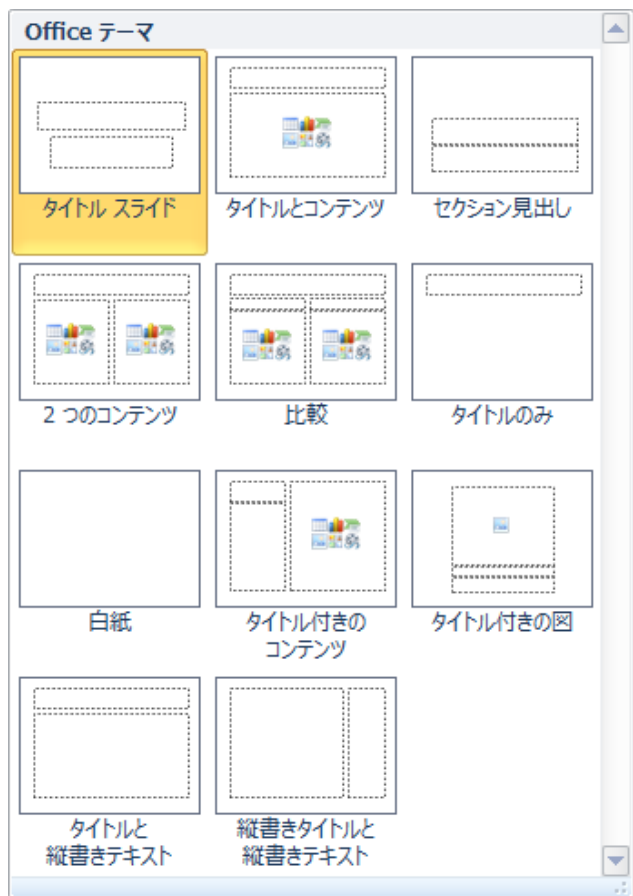
画面に表示される1画面分のレイアウト

■ オブジェクト

スライド内の文字や図形、絵、写真



4. スライドのレイアウト



スライドタイトル

個々のスライドに付ける表題

コンテンツ

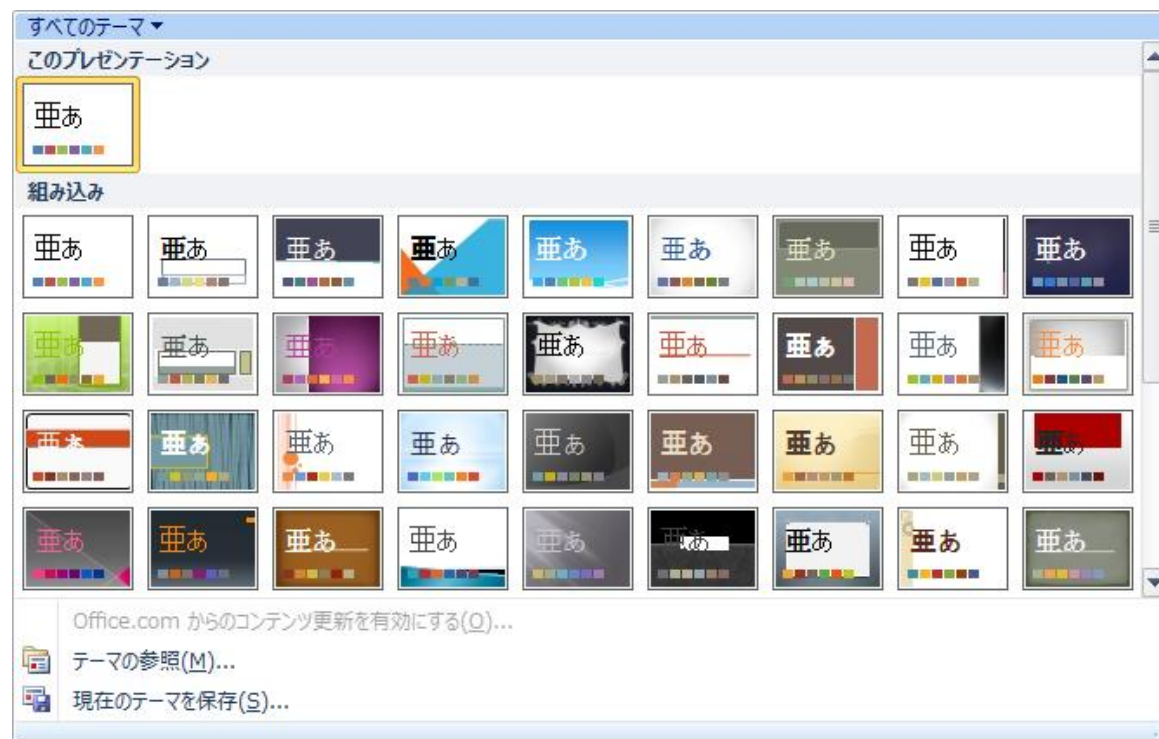
本文のテキストや図形、表、
グラフ、動画など

5. プレゼンテーション作成練習

■ 「携帯電話契約数の調査」

6. スライドのデザイン

スライドタイトルやコンテンツの文章のフォント、色、配置などがあらかじめ決められている。
プレゼンテーションに効果的なデザインを選ぶ。



7. オブジェクトのアニメーション



オブジェクトに動きを与えて、
注意を引き付ける。

アニメーションの種類

開始 オブジェクトを表示する。
アニメーションが実行されるまで表示されない。

強調 表示しているオブジェクト
を動かす。

終了 表示しているオブジェクト
を消す。

8. アニメーション効果(例)



ディゾルブイン



スピナー



カーブ



ダウン



フェード



スパイラルアウト



スピン



拡大縮小

9. スライドショー

スライドを全画面表示にして、プレゼンテーションを実行する。

スライドを進める

左クリック、[スペース]キー、[Enter]キー、[→]キー

スライドを戻る

[BackSpace]キー、[Delete]キー、[←]キー

スライドショーを終了する

[Esc]キー

スライドをジャンプする

数字キーでスライド番号を入力してから [Enter]キー